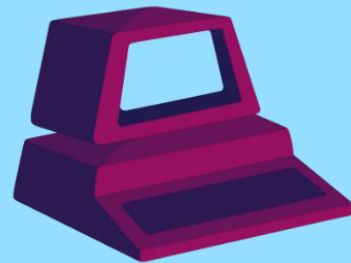


Aula 02

Introdução ao Google Planilhas

Turma: Intermediário

PET



COMPUTAÇÃO

2026

1.

Informações importantes

Lembrando: como acessar as aulas do curso?

- Acessar ou pesquisar o link:

<https://petcomp.ufpr.br/projetos/informatica-para-imigrantes/>



Lembrando: como acessar as aulas do curso?

- Acessar o link:
<https://petcomp.ufpr.br/projetos/informatica-para-imigrantes/>
- Clicar em “**Aulas**” e selecionar o material que deseja conferir



Introdução ao Google Planilhas

- Aplicação para **uso e manipulação de planilhas, tabelas e gráficos de forma web** com foco na **colaboração de projetos**



Google Sheets

**O QUE É UMA
PLANILHA?**

O que é uma planilha?

- Forma de se armazenar e manipular dados **em forma de tabela**
- Composto por **células** (cada campo de informação na planilha)
- São organizadas em **linhas** (identificadas por números) e **colunas** (identificadas por letras)

The diagram illustrates a spreadsheet grid. It features a header row with columns labeled A, B, and C, and a header column with rows numbered 1 through 7. Column B is highlighted in pink and labeled 'Coluna' with a pink arrow. Row 3 is highlighted in light blue and labeled 'Linha' with a blue arrow. The cell at the intersection of Column B and Row 3 is highlighted in dark purple and labeled 'Célula' with a dark purple arrow.

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

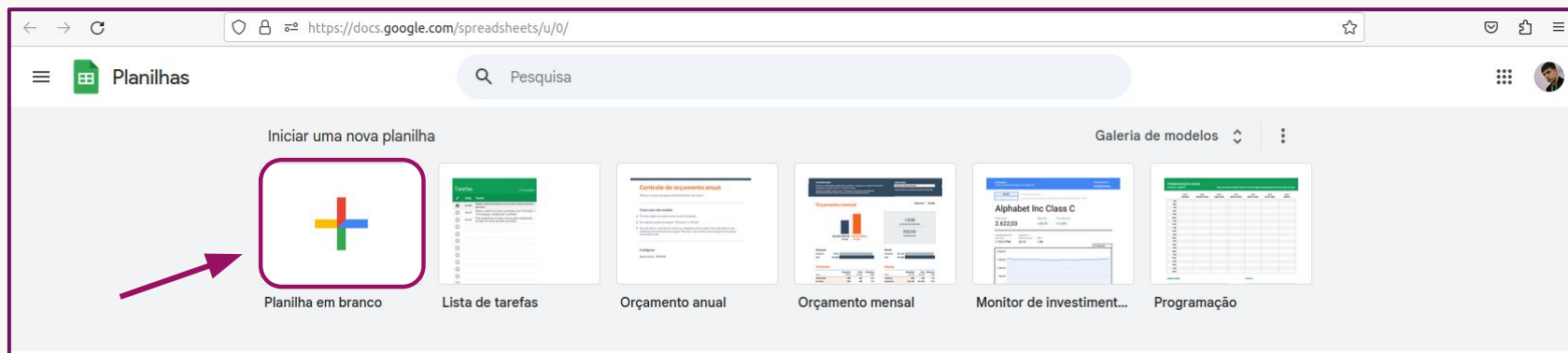
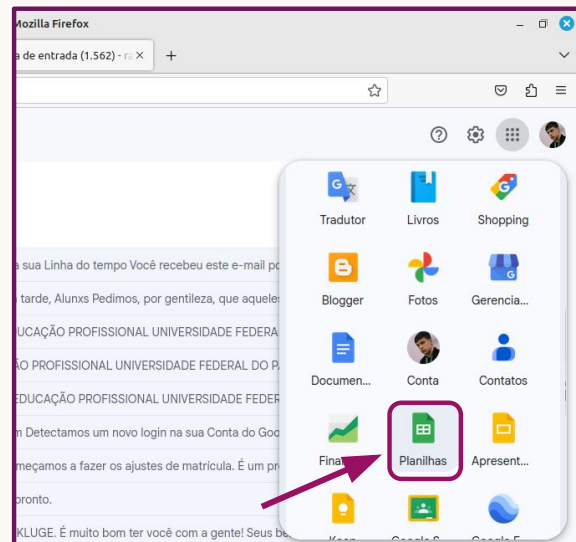
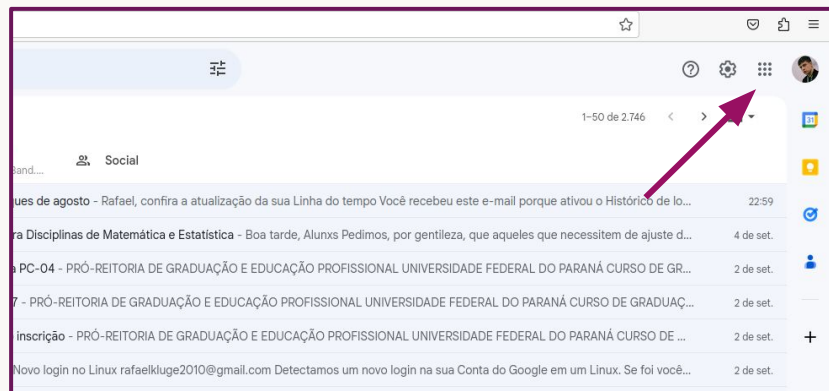
Aplicações

- Controle de gastos
- Análise de dados
- Relatórios financeiros
- Controle de produtividade
- Planejamento de eventos
- Registro de contatos/clientes
- Planejamento de metas pessoais
- Monitoramento do desempenho escolar

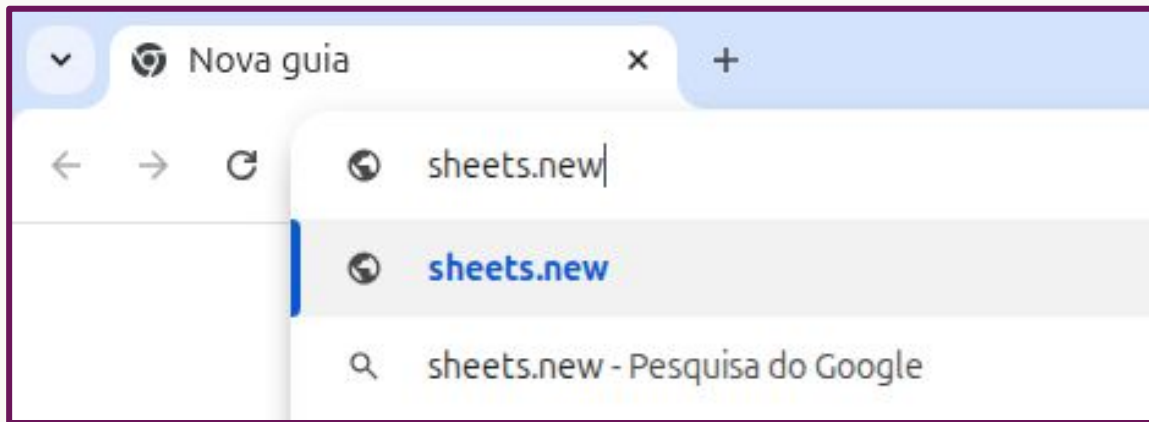


PLANILHA = ORGANIZAÇÃO

Abrindo o Google Planilhas

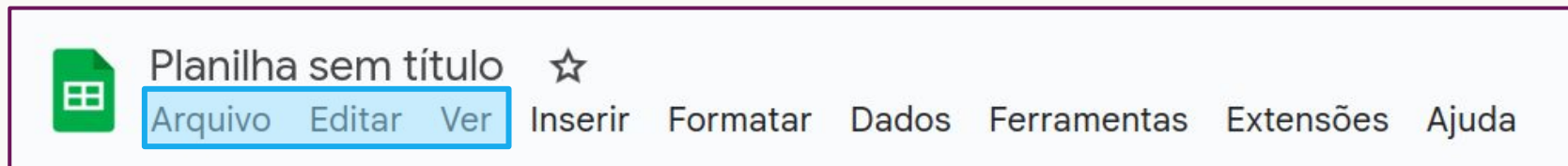


Abrindo o Google Planilhas: forma rápida!



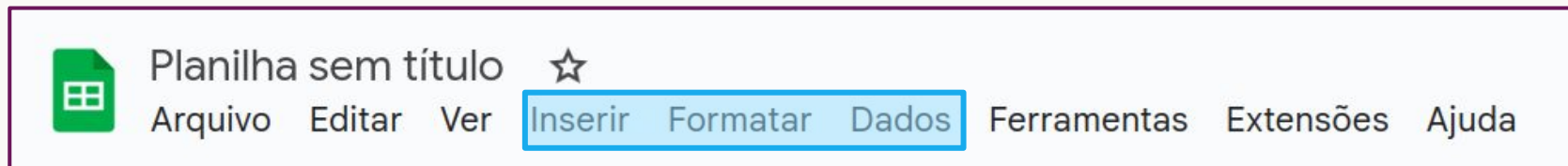
Ao digitar **sheets.new** na barra de pesquisa, você cria automaticamente uma planilha nova!

Barra de Ferramentas



- **Arquivo:** criar, abrir, salvar, importar, exportar, imprimir, histórico de versões
- **Editar:** desfazer/refazer, copiar/colar, localizar/substituir...
- **Ver:** zoom, congelar, mostrar/ocultar linhas e colunas, grade

Barra de Ferramentas



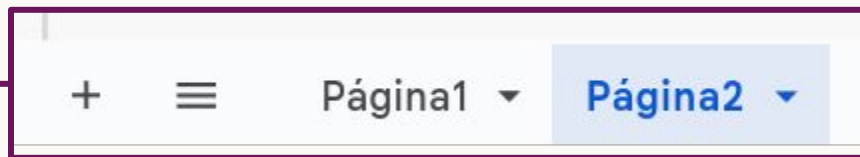
- **Inserir:** linhas, colunas, células, gráficos, imagens, funções...
- **Formatar:** formato dos dados, cor, fonte, tamanho, mesclar...
- **Dados:** classificar e filtrar, validar dados, proteger dados

Barra de Ferramentas



Mais opções de formatação

Criar novas **abas**
para a sua planilha



O que vamos aprender?

- Escrever/Replicar
- Modificar tamanho linha/colunas
- Caixa de seleção
- Cores
- Bordas
- Mesclar células
- Alinhamento do texto na célula

O que vamos aprender?

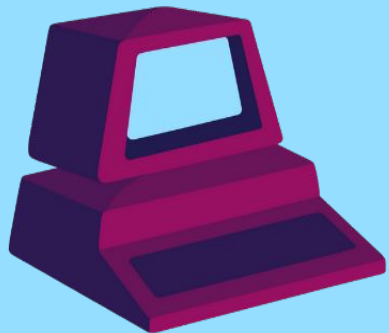
- Formatar número (Ex: R\$)
- Múltiplas subplanilhas
- Adicionar/copiar linhas
- Lista Suspensa/ícones Inteligentes
- Filtros
- Congelar linha/coluna
- Proteção de Dados e intervalos

Atividade

Crie uma planilha de **despesas mensais** com as seguintes colunas:

- Data (no formato dia/mês/ano)
- Categoria (alimentação, transporte, lazer, vestuário etc)
- Descrição (explicação breve sobre a despesa)
- Valor (formatado em reais R\$)
- Forma de pagamento (cartão, dinheiro...)
- Pago (sim ou não; pode usar caixa de seleção)

Obrigado!



PET
COMPUTAÇÃO

pet.inf.ufpr.br
pet@inf.ufpr.br
@petcompufpr